

En este módulo profesional te formarás en toda la temática que corresponde al desempeño de las funciones de apoyo administrativo y de atención al cliente, de los departamentos de compra, de ventas o comerciales, y de almacén, aplicando los protocolos de calidad establecidos por la empresa.

Son 5 temas, con un total de 128 horas y en la modalidad de formación distancia puede ser que utilices un 50% más de horas de trabajo, por lo que si dedicas al trabajo personal unas 10 horas semanales, el tiempo de este módulo será de unas 10 - 15 semanas si decides incrementar tu tiempo, lógicamente podrías presentarte al examen en el mes de febrero de 2017 de forma voluntaria.

Operaciones administrativas de compra - venta